PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Quindío y agosto 2023

Señora
LUZ ELVIRA LONDOÑO DE LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5198080**
Coordinador académico
Dependencia Programa de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5198080 del año 2023

RAMIRO ANDRADE POLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.372.316 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Comercio y servicios del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 20.888.400,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Julio por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.811.900,00), b) 4 pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($ 4.017.000,00) cada uno, un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.008.500,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y o complementaria en la modalidad presencial y o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2023".	Diseño de Cronogramas, anuncios y revisión de materiales de formación (guías, instrumento y material de apoyo) para las fichas de titulada virtual: Tecnólogo en Animación 3D 2626962, 2626963, 2675760, 2721369, 2721370, 2721371, 2758236, 2758237, 2758238.	Evidencia N° 1.1 que reposa en la carpeta GC en el SECOP II y en la plataforma territorium
2	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	No se ejecutó en este periodo contractual, debido a que no había actividades o novedades por reportar en las fichas asignadas por la coordinación académica.	N/A
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido convocado por el centro de formación para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	N/A
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, previo a solicitud de aprendiz y aval del coordinador académico, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en este periodo contractual la evaluación de los aprendizajes previos debido a que las fichas de titulada virtual ya pasaron la fase de inducción	N/A
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Se ejecutaron las acciones de formación profesional integral, en las fichas de Titulada Virtual del: Tecnólogo en Animación 3D 2626962, 2626963, 2675760, 2721369, 2721370, 2721371, 2758236, 2758237, 2758238.	Evidencia N° 5.1 Reposa en la carpeta GC en el SECOP II y en la plataforma territorium

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron en la modalidad Titulada Virtual, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos en las fichas de Titulada Virtual: Tecnólogo Animación 3D 2626962, 2626963, 2675760, 2721369, 2721370, 2721371, 2758236, 2758237, 2758238.	Evidencia N° 6.1 Reposa en la carpeta GC en el SECOP II y en la plataforma territorium
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido convocado por el centro de formación para participar en proyectos de investigación.	N/A
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se emitieron juicios valorativos a los resultados de aprendizaje, en las fichas de Titulada Virtual: Tecnólogo en Animación 3D 2626962, 2626963, 2675760, 2721369, 2721370, 2721371, 2758236, 2758237. Ya que mi rol es de Instructor transversal.	. N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó verificación y seguimiento de los aprendices activos, así como la evaluación de juicios de aprendizajes previos y rutas de aprendizaje, para las fichas de Titulada Virtual: Tecnólogo en Animación 3D 2626962, 2626963, 2675760, 2721369, 2721370, 2721371, 2758236, 2758237, 2758238. Fichas asignadas por la coordinación académica.	Evidencia N° 9.1 Reposa en la carpeta GC en el SECOP II y en la plataforma territorium
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del	Fomente el cumplimiento del reglamento del aprendiz y el manual de convivencia en las	N/A

	Centro de Formación.	todas las actividades de formación profesional integral.	
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido seleccionado por el centro de formación para apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo.	N/A
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido asignado por el centro de formación para realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices	N/A
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido convocado por el centro de formación para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo	N/A
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice acompañamiento permanente a los aprendices de las fichas de formación Titulada Virtual de las fichas: Tecnólogo en Animación 3D 2626962, 2626963, 2675760, 2721369, 2721370, 2721371, 2758236, 2758237, Fichas asignadas por la coordinación académica.	Evidencia N° 14.1 Reposa en la carpeta GC en el SECOP II y en la plataforma territorium
15	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutó en este periodo contractual, ya que no ejecute formación presencial complementaria.	N/A
16	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido convocado por el centro de formación para apoyar y	N/A

	bancos de pruebas para la selección de aprendices.	acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo.	
17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó inducción de seguridad y salud en el trabajo por la plataforma SI. Contratistas. Estaré atento a participar en próximas convocatorias que el centro programe para el cumplimiento de esta obligación.	Evidencia N° 17.1
18	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se ejecuto esta actividad en los días 18 y 19 de agosto de 2023 en la jornada de la mañana en el centro de formación.	Evidencia N° 18.1
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente mes de julio de 2023, no fueron asignados bienes o elementos de la entidad para la ejecución de la formación profesional integral.	N/A
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad.	La competencia específica: 240201057. Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, se realizó en el septiembre de 2021 y está vigente hasta el 25/09/2024. Y competencia 240201056. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, se realizó en el septiembre de 2021 y está vigente hasta el 26/10/2024	Evidencia N° 20.1 Reposa en la carpeta GC en el SECOP II
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando lo requiera.	Durante el mes de agosto de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. Estaré disponible cuando el centro me convoque.	N/A
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento	Estaré atento a informar cualquier novedad que pueda incidir en la oportuna	N/A

	del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	ejecución del contrato o que puedan poner en los intereses legítimos del SENA	
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.	Utilice correctamente el porte del carné en los ambientes de formación en las conferencias Web realizadas ya que la formación es virtual	N/A
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Cumplí con las normas, reglamentos e instrucciones el sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo y se transmite la información a todos los aprendices en la formación.	N/A
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Estuve atento y dispuesto a las orientaciones dadas, participe activamente en las reuniones y presente el informe mensual de ejecución en las fechas asignadas para tal fin.	Esta obligación relacionada con el objeto del contrato No. **CO1.PCCNTR.5198080** año 2023 que reposa en el Secop II. Descritas en el presente informe de ejecución contractual. Que reposa en la Carpeta GC en el aplicativo Secop II.
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Para este periodo de agosto de 2023 Se participo en las charlas virtuales de e-pedagogos.	Evidencia N° 26.1 Reposa en la carpeta GC en el SECOP II
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida	No se ejecutó en este periodo contractual, porque, no he sido convocado por el centro de formación para apoyar y	N/A

	para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	acompañar en los procesos que señala esta obligación	
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se ejecutó en este periodo contractual, no se presentaron giras y visitas técnicas	N/A
29	En caso de ser designado por el subdirector, participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación	No se ejecutó en este periodo contractual, no he sido designado para participar de procesos de evaluación en los procesos de contratación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4511759947 de la planilla, SOI y julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias: **"Cargadas digitalmente en el SECOP II correspondientes al presente mes, en la carpeta comprimida GC y el archivo GF."**

Cordialmente,

Firma
RAMIRO ANDRADE POLANCO

Contratista
C.C. No. 93.372316 de Ibagué
Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ ELVIRA LONDOÑO DE LOPEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5198080 de 2023

Coordinador Académico del Programa de Comercio y Servicios